

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA VENEZIA GIULIA

* * *

N. 31/26

DETERMINA DIRIGENZIALE

L'anno duemilaventisei, il giorno di lunedì nove del mese di febbraio (09/02/2026) il Direttore dr. Daniele Luis assume la seguente determinazione:

O G G E T T O:

Riversamento delle schede di catalogazione già esistenti nel sistema SIRPAC, art. 6 commi da 54 a 57 della L.R. 28/12/2023 n. 16 - CUP I54H25000230002

Incarico alla ditta Maroello S.r.l. di Udine per il noleggio di scanner A0 per l'esecuzione delle attività di acquisizione digitale delle mappe e disegni dell'Archivio Storico Consorziale

Il Direttore

PREMESSO che il Consorzio in base allo Statuto approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 481/2021 del 26 marzo 2021, ai sensi del comma 1 dell'art. 47, informa la propria attività ed organizzazione al principio della distinzione tra i compiti di indirizzo e controllo, spettante agli organi elettivi, ed i compiti di gestione tecnica amministrativa e contabile spettanti alla dirigenza;

VISTO il vigente Piano di Organizzazione Variabile consorziale approvato con deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 6/24 dd. 27/08/2024;

RICORDATO che la Deputazione Amministrativa, con propria deliberazione n. 216/21 di data 22/12/2021, ai sensi del comma 4), art. 11 dello Statuto ha provveduto a delegare al Direttore dr. Daniele Luis l'esercizio delle funzioni di:

- deliberare su quanto connesso, inerente e conseguente ai progetti generali, a quelli esecutivi ed alle perizie di variante e suppletive, nonché deliberare in merito all'aggiudicazione definitiva degli appalti;
- deliberare sugli acquisti e sulle alienazioni di beni mobili, ivi compresi quelli registrati, sulle acquisizioni di beni e di servizi, sugli approvvigionamenti, nonché sul conferimento di incarichi professionali;
- deliberare sulle locazioni e conduzioni, nonché sul godimento temporaneo di beni immobili di proprietà del Consorzio;
- sovrintendere alla conservazione e manutenzione delle opere e dei beni consorziali od in uso al Consorzio;
- sovrintendere alla gestione e all'aggiornamento del catasto consortile, dei diritti di voltura, nonché dell'elenco degli scarichi nei canali consortili e dei relativi atti di concessione;
- deliberare sui finanziamenti provvisori e sulla costituzione in pegno o cessione in garanzia dei crediti nei confronti dello Stato, di Enti e privati;

CONSIDERATO che con Delibera del Consiglio dei Delegati n. 9/24 di data 29/11/2024 il Consorzio ha approvato il Bilancio di Previsione 2025, validato con delibera di Giunta Regionale n. 27 dd. 14/01/2025;

RICORDATO che il Consorzio, con deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 10/24 di data 29/11/2024, si è dotato anche di un Bilancio di Gestione 2025, quale strumento autorizzatorio di tipo finanziario permanendo, ai fini della legittimità delle procedure di affidamento redatte ai sensi del D.Lgs. 36/2023, la cogenza di certificare ex ante la copertura finanziaria;

RICHIAMATO il "Piano Esecutivo di Gestione" Anno 2025 approvato dalla Deputazione Amministrativa consortile n. 201/24 di data 16/12/2024;

CHE la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione centrale cultura e sport - Servizio beni culturali e affari giuridici con Decreto n. 56459/GRFV dd. 28/10/2025 ha finanziato il Consorzio per il riversamento di schede di catalogazione già esistenti nel sistema SIRPAC, art. 6 commi da 54 a 57 della L.R. 28/12/2023 n. 16, con un importo di € 41.175,00;

CHE il progetto prevede l'inserimento nel SIRPAC di complessive n. 2.000 nuove schede tra F e D facenti parte del fondo fotografico, mappe e cartografie consortile;

CHE tra le attività di riversamento vi sono cartografie e disegni tecnici di grande formato, ovvero oltre la misura secondo lo standard internazionale ISO 216 "A3" (29,7 x 42 cm), che necessitano di scansione ed elaborazione in alta risoluzione con l'utilizzo di uno scanner di grande formato a colori;

CHE il Consorzio non dispone di uno scanner di grande formato e che pertanto è necessario rivolgersi a ditta specializzata nel settore;

CONSIDERATO che il costo complessivo di detto servizio è di importo inferiore ad € 140.000,00 e che di conseguenza l'affidamento può avvenire direttamente ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

RILEVATO che il dr. Daniele Luis, Direttore del Consorzio, nell'esercizio delle funzioni attribuitegli, sovrintende alle distinte attività che afferiscono alla gestione ordinaria e straordinaria del Consorzio;

VISTO che l'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto deve essere nominato un Responsabile Unico del Progetto;

RICORDATO che dr. Daniele Luis, Direttore del Consorzio è Responsabile Unico del Progetto, nonché assegnatario dei relativi capitoli di spesa;

ACQUISITO al protocollo dell'Ente n. 310 dd. 09/02/2026, il preventivo dd. 06/02/2026 della ditta Maroello S.r.l. di Udine per il noleggio di uno scanner a colori formato A0 per circa 4 mesi con l'opzione di ulteriori due mesi un importo presunto di € 1.150,00;

RITENUTO congruo ed ammissibile il preventivo dd. 06/02/2026 della ditta Maroello S.r.l. di Udine e dell'importo di € 1.150,00 esclusa l'I.V.A.;

CONSIDERATO che è fatto obbligo, per l'ente, accertare le dichiarazioni della ditta in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, nonché dei requisiti minimi di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali e fermo restando che, qualora questa produca esito negativo insanabile, l'affidamento potrà essere revocato e il contratto risolto;

RICORDATO che la ditta è tenuta al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla fornitura;

VISTO l'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.;

VISTO lo Statuto;

D E T E R M I N A

- **di considerare** le premesse parte integrante del presente dispositivo;
- **di affidare**, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., alla ditta Maroello S.r.l. di Udine il noleggio di uno scanner a colori formato A0 per circa 4 mesi con l'opzione di ulteriori due mesi per l'esecuzione delle attività di acquisizione digitale delle mappe e disegni dell'Archivio Storico Consortile per un importo presunto di € 1.150,00 esclusa l'I.V.A.;
- **di accertare**, ai fini della liquidazione, che la ditta sia in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., nonché dei requisiti minimi di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale ed il rispetto di tutti gli

obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio;

- **di imputare** la spesa complessiva presunta di € 1.403,00 inclusa l'I.V.A. sul Cap. 73/ Uscite/ Residui anno 2025 / Bilancio di Gestione 2026.

DETERMINA DIRIGENZIALE assunta dal DIRETTORE dr. Daniele Luis

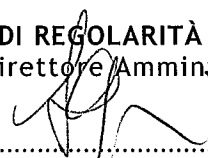
Il Direttore


.....
dr. Daniele Luis

La presente determinazione È IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA con VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore Amministrativo


.....
dr.ssa Laura Giorgieri

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

certifica che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio a norma del Regolamento recante criteri e modalità per la pubblicazione degli atti dei Consorzi di bonifica della Regione Friuli Venezia Giulia (D.P.R. F.V.G n.165/2016 dd.06/09/2016 pubblicato sul BUR n.38 dd. 21/09/2016) per sette giorni consecutivi a decorrere dal **10 febbraio 2026**

IL SEGRETARIO


.....
dr. Daniele Luis

Addì, 10 febbraio 2026
