

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA VENEZIA GIULIA

34077 Ronchi dei Legionari (GO), Via Roma n. 58 – Tel. 0481-774311 Fax. 0481-774333
C.F. 90007040315 E-Mail info@pianuraisontina.it

Prot. 1440

Ronchi dei Legionari, 26 giugno 2026

AVVISO DI RICERCA SELETTIVA DI PERSONALE

***Selezione per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo indeterminato,
di n.1 (uno) OPERAIO MANUTENTORE***

IL PRESIDENTE

RENDE NOTO

che, è indetta una ricerca selettiva, con eventuale preselezione, valutazione titoli, curriculum, con prova pratica e prova orale per l'assunzione a tempo indeterminato e periodo di prova di 6 (sei) mesi, con inquadramento secondo le previsioni del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dai Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario di:

n° 1 (una) forza lavorativa da inquadrare nel profilo professionale di:

“Addetto alla manutenzione delle opere di presa, di derivazione, di bonifica e gestione degli impianti pluvirrigui e di scolo con obbligo della reperibilità, OPERAIO MANUTENTORE”.

**Area D, parametro 116 di cui al C.C.N.L. per i dipendenti
dai Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario**

A. Mansioni proprie del ruolo

Operaio qualificato manutentore addetto alla custodia, all'esercizio e alla manutenzione delle opere e degli impianti consorziali in possesso di adeguata preparazione tecnica.

Il candidato individuato attraverso la presente procedura di selezione dovrà provvedere alle attività necessarie per la manutenzione, gestione ed utilizzo delle opere irrigue. In via indicativa, e non esaustiva, si precisa che dette attività, da svolgersi, nel rispetto di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario e dal vigente Piano di Organizzazione Variabile (POV), sono descritte nella sezione di cui al punto B del presente bando.

B. Trattamento giuridico ed economico

Il Trattamento giuridico.

L'operaio qualificato manutentore ha la responsabilità di operare quale lavoratore, singolarmente o in squadra, a seconda delle necessità ed in base ad un programma lavori stabilito di concerto con l'Ufficio Tecnico consorziale, che potrà essere settimanale, mensile o stagionale.

A seconda del compito assegnato è tenuto a:

- provvedere, alla custodia, alla manutenzione ed all'esercizio delle opere irrigue;
- provvedere alle attività di sfalcio, decespugliamento, cura del verde e ogni altra attività manutentiva inerente e/o correlata alla gestione delle opere irrigue consortili, ovvero a quella affidate al Consorzio in virtù delle convenzioni in essere tra il Consorzio medesimo e soggetti terzi;
- provvede al monitoraggio degli orari di irrigazione assegnati ai proprietari, mediante prenotazione con il sistema informatizzato consortile curandone l'osservanza ad evitare abusi e disservizi;
- eseguire tutti i lavori di manutenzione ed ammodernamento delle opere consorziali ed a perlustrare, almeno una volta alla settimana, il settore affidatogli riferendo al Capo Operaio, indicando lo stato e le condizioni delle opere ed i lavori che si rendessero necessari;
- provvede alla manovra delle paratoie e chiaviche secondo le istruzioni ricevute, eseguendo le necessarie puliture e riparazioni;
- vigilare che non vengano commessi abusi a danno delle opere, nonché atti che contravvengano alle norme di polizia idraulica, riferendo sull'esito delle perlustrazioni;
- custodire i materiali ed attrezzi del Consorzio avuti in consegna;

- intervenire, a chiamata, ed a prestare la sua opera, anche fuori dell'orario di lavoro, in caso di situazioni d'urgenza e d'emergenza, di eventi particolari anche idraulici ed atmosferici;
- essere inserito in turno di reperibilità e disponibilità in via ordinaria, come in caso di necessità, nei termini previsti dal vigente C.C.N.L.;
- coordinare e sorvegliare gli operai avventizi eventualmente assegnati alla sua squadra.

COMPITI SPECIFICI DEL SERVIZIO DI REPERIBILITA' E DISPONIBILITA'

Il "Servizio di reperibilità", regolamentato dall'art. 51 del CCNL 12.10.2020, istituito per interventi di controllo ordinario impianti e in situazioni emergenza, al di fuori dell'orario di lavoro e nelle giornate di sabato, domenica e festivi, viene assicurato dal personale individuato nel "profilo operativo" secondo i seguenti principi:

- nella settimana di servizio, intervenire negli ambiti di emergenza e compiere tutte le azioni necessarie a risolvere i problemi;
- nelle giornate di sabato, domenica e festivi, inoltre, effettuare il controllo degli impianti (idrovoce Sacchetti e Borlecchie, Sbarramento di Gorizia, Presa di Sagrado) con verifiche della strumentazione. I risultati dell'ispezione devono essere registrati su apposito stampato;
- prestare la propria opera, quando se ne verifichi il bisogno, tanto di giorno quanto di notte, così nei giorni feriali che in quelli festivi, sia in caso di condizioni atmosferiche od idrauliche particolari, sia in situazioni d'urgenza e d'emergenza;
- inibire l'ingresso negli impianti alle persone estranee, non superiormente autorizzate;
- vigilare sull'osservanza delle norme di polizia idraulica, relativamente alle strutture ed impianti a lui affidati;
- provvedere alla manutenzione e all'esercizio dei canali, dei manufatti ed impianti, eseguendo gli interventi di riparazione con diligenza e precisione;
- assolvere all'obbligo della reperibilità e della disponibilità in qualsiasi periodo dell'anno, secondo il programma che verrà predisposto mensilmente dal Capo Ufficio Tecnico.

Il trattamento economico mensile, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, connesso al posto di lavoro, quale risulta dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dai Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario, è il seguente:

retribuzione lorda base € 1.700,00 per 14 mensilità

Al candidato assunto sarà attribuito il trattamento economico corrispondente all'Area D parametro 116, di cui al vigente C.C.N.L. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario su richiamato, oltre la 13^a e 14^a mensilità ed ogni altra indennità ed emolumento previsto dalle vigenti norme.

L'indennità di reperibilità, aggiuntiva rispetto alla retribuzione lorda base, ammonta ad € 20,00 nei giorni feriali e € 30,00 nei giorni festivi, oltre alla retribuzione delle ore di lavoro effettivamente svolte durante il servizio di reperibilità medesimo, ed è regolata secondo i principi di cui al vigente C.C.N.L.

Il luogo del lavoro è stabilito presso la sede del Consorzio di Bonifica della Venezia Giulia sita a Ronchi dei Legionari (GO) in via Roma, 58, con inizio e fine attività presso la sede consortile degli operatori di campagna sita in San Pier d'Isonzo e sui territori del comprensorio consortile (Provincia di Gorizia, Trieste e parte della Provincia di Udine), secondo l'ordine di servizio impartito dal Capo Operaio, con orario di lavoro nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:00 con pausa dalle 12:00 alle 13:00 nel periodo primaverile ed estivo (aprile-settembre) e dal lunedì al giovedì dalle ore 8:00 alle ore 17:00 con pausa dalle 12:00 alle 13:00 ed il venerdì dalle ore 8:00 alle 12:00 nel periodo autunnale (ottobre-marzo). Variazioni di orario possono essere introdotte per esigenze di servizio.

Le prestazioni legate al servizio di reperibilità e disponibilità vengono, di norma, espletate nell'arco delle 24 ore e per 7 giorni consecutivi.

La durata del periodo di prova è stabilita in mesi sei (6).

C. Requisiti di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura di selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana

La partecipazione è, altresì, ammessa ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando.
2. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso di selezione;
 3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i partecipanti soggetti a tale obbligo;
 5. idoneità psico-fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire;
- L'accertamento dell'idoneità all'impiego del vincitore - con l'osservanza delle categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle norme vigenti, a cura di questo Consorzio, prima dell'ammissione in servizio.
6. non aver riportato condanne penali, anche non definitive, che costituiscano, ai sensi delle vigenti disposizioni e dall'art.61 del vigente C.C.N.L. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e miglioramento Fondiario, impedimento per la costituzione del rapporto di lavoro per la Pubblica Amministrazione;
 7. non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni e dall'art.61 del vigente C.C.N.L. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e miglioramento Fondiario, impedimento per la costituzione del rapporto di lavoro per la Pubblica Amministrazione;
 8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti.

Requisiti specifici:

9. possesso del titolo di studio: obbligo scolastico assolto;
10. possesso della patente di guida per autoveicoli (categoria B o equivalente).

I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura di selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura, in qualsiasi momento, o il decadimento di eventuali benefici già conseguiti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione e, anche sopravvenuta successivamente alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

D. Domanda di ammissione: termine e modalità di presentazione

Le domande di ammissione dovranno essere redatte, preferibilmente, secondo il modello allegato (Allegato A), in carta semplice, sottoscritte e recapitate a mano o inviate a mezzo e-mail al Consorzio di Bonifica della Venezia Giulia, via Roma, 58, 34077 Ronchi dei Legionari (GO), ovvero, in alternativa, **firmate digitalmente** ed inviate con messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC bonificavg@legalmail.it

Le domande dovranno pervenire al Consorzio entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29 agosto 2025.

In caso di trasmissione telematica, tutti i documenti allegati dovranno essere **firmati digitalmente** e trasmessi come allegato al messaggio PEC in file compatibile con il formato "PDF" da un indirizzo di posta

elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA, ovvero inoltrate mediante posta elettronica.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente anche qualora la stessa, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Le modalità di presentazione delle domande sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nella domanda, redatta in conformità allo schema allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare ai sensi dell'art. 46, 47 e 48 e segg. del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dal successivo art. 75 e 76 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza o di altro Paese dell'Unione Europea;
- c) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime; i cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di godere dei diritti politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza e di avere approfondita conoscenza della lingua italiana;
- d) le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa) con l'indicazione degli estremi del provvedimento di condanna, di applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e i relativi titoli di reato;
- e) gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- f) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- g) di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge e dall'art. 61 del vigente C.C.N.L. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e miglioramento Fondiario come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possono costituire impedimento alla instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- h) di essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva al quale siano stati eventualmente chiamati;
- i) l'idoneità psico-fisica all'impiego senza limitazioni;
- j) l'eventuale condizione di portatore di handicap;
- k) il diploma posseduto con l'indicazione della data del conseguimento, del voto riportato e dell'Istituto Scolastico che l'ha rilasciato;
- l) il possesso della patente di guida per autoveicoli (categoria B o equivalente);
- m) l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza;
- n) la conoscenza di tutte le clausole della selezione, nonché delle condizioni di ammissione alla selezione;
- o) la conoscenza che al rapporto di impiego oggetto della procedura di selezione in atto si applicherà in modo vincolante il C.C.N.L. attualmente vigente per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario ed il vigente Piano di Organizzazione Variabile dell'Ente, sulla base del quale la posizione economica di primo inquadramento della figura professionale oggetto del presente concorso corrisponde all'Area D, parametro 116.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del DBR 28 dicembre 2000 numero 445 e successive modifiche ed integrazioni decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati devono indicare il recapito presso il quale desiderano che il Consorzio effettui, mediante posta elettronica certificata o e-mail, le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione. Eventuali variazioni del predetto recapito dovranno essere comunicate tempestivamente con le stesse modalità.

Nella domanda di ammissione dovrà essere esplicitata, mediante sottoscrizione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, comunicazione e diffusione dei dati presentati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679.

Il Consorzio non si assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione delle comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, o per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

1. copia di un proprio documento personale di identità, in corso di validità;
2. curriculum vitae dettagliato del candidato (modello europeo Allegato B) datato e sottoscritto, che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a consentire di valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto della presente selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura, dei titoli posseduti e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività e contenente espressa dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, di quanto in esso contenuto.

Il curriculum formativo/professionale potrà essere valutato solo se compilato quale dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR n.445/2000. Nel curriculum dovrà essere esplicitato il consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del GDPR – (General Data Protection Regulation), Reg. UE 2016/679 per il trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della selezione e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per la gestione del rapporto medesimo;

3. Allegato C (Informativa sul trattamento dei dati personali) sottoscritta dal candidato.

La busta contenente la domanda cartacea o l'oggetto del messaggio di posta certificata, o di posta elettronica dovranno recare la seguente indicazione:

“Selezione per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n.1 operaio manutentore”.

E. Ammissione ed esclusione

Ai fini dell'ammissibilità alla presente procedura di selezione, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dall' Ufficio Consortile preposto.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- coloro che non risultino in possesso, ovvero che abbiano omesso di dichiarare il possesso dei requisiti di cui alla lettera C *“Requisiti di ammissione alla selezione”* della presente selezione;
- coloro le cui domande di ammissione non siano state inviate nei termini e/o con le modalità di cui alla lettera C *“Requisiti di ammissione alla selezione”* della presente selezione;
- **mancata sottoscrizione della Domanda di partecipazione, del Curriculum vitae e dell'Allegato C *“Informativa sulla privacy”*;**
- i candidati che non si presentino alle prove, per qualsiasi causa, o che si presentino privi di documento di riconoscimento in corso di validità.

Allo svolgimento della procedura di selezione è preposta apposita Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione della Deputazione Amministrativa consortile.

F. Titoli, prove di esame e criteri di attribuzione dei punteggi

La procedura di selezione si svolge per titoli, curriculum, prova pratica e prova orale.

La valutazione delle prove e dei titoli sarà effettuata in centesimi, come di seguito indicato:

- per i titoli posseduti: punteggio massimo 20/100;
- per la prova pratica tecnico-professionale: punteggio massimo 50/100;
- per la prova orale: punteggio massimo 30/100.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 30 punti nella prova pratica tecnico-professionale. La prova orale si intende superata se il candidato riporta un punteggio di almeno 20 punti.

Il punteggio complessivo sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle prove pratica tecnico-professionale e orale. Il curriculum sarà oggetto di valutazione nell'ambito della prova orale.

Valutazione dei titoli

- a) possesso del titolo di studio: diploma (2 punti);
- b) attestati di formazione generale e/o specifica (in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti al momento dell'assunzione) sulla sicurezza ai sensi dell'art 37 comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008 e disciplinato nei contenuti dall'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26/01/12 (1 punto);
- c) attestati di corsi specifici (in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti al momento dell'assunzione) per il conseguimento della qualifica di PES (persona esperta) ai sensi della CEI 11-27, ovvero, attestato per il conseguimento della qualifica di PEI (persona informata) ai sensi della CEI 11-27, attestato per il conseguimento della qualifica di PAV (persona avvertita) ai sensi della CEI 11-27 (da 1 a 9 punti);
- d) patentino fitosanitari in corso di validità, (2 punti)
- e) patente C, e/o patentino conduttore macchine trattrici e mezzi agricoli, patentino macchine movimento terra ed escavatori D.Lgs.81/08, (in corso di validità al momento della selezione e mantenuti al momento dell'assunzione), (2 punti cad. per un totale di massimo 6 punti);

Saranno valutati, esclusivamente, i titoli indicati dal partecipante nella domanda di ammissione.

Si precisa che i titoli indicati genericamente e/o senza specificazione di elementi conoscitivi per l'attribuzione del previsto punteggio non saranno valutati.

La prova pratica tecnico-professionale

La prova pratica tecnico-professionale è diretta ad accertare la preparazione, tecnica e professionale del candidato, anche attraverso l'analisi e la risoluzione di questioni/problematiche pratiche, inerenti le mansioni di cui al presente bando.

La prova orale

La prova orale sarà finalizzata ad un'adeguata valutazione della personalità, della preparazione e delle capacità professionali del candidato e verterà sulla discussione degli argomenti oggetto della prova pratica tecnico-professionale, e sugli argomenti di seguito indicati:

1. nozioni generali in materia di sicurezza sul lavoro;
2. nozioni generali in tema di manutenzione e gestione del verde;
3. nozioni generali manutenzione, macchinari ed attrezzature ed interventi di manutenzione ordinaria su condotte e simili;
4. curriculum vitae.

Il punteggio finale è dato dalla votazione complessiva determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ed i voti conseguiti nella prova pratica e nel colloquio.

Diario delle prove di esame

La prova tecnico-pratica avrà luogo in data 10 settembre 2025, previa convocazione scritta dei candidati ammessi alla selezione, che sarà inoltrata esclusivamente al recapito pec e/o di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Per sostenere le prove i candidati, oltre ad essere muniti di carta di identità in corso di validità, ovvero di uno dei documenti di riconoscimento previsti dall'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono essere muniti di documento equipollente), **dovranno indossare scarpe antinfortunistiche classe S3.**

Graduatoria di merito e vincitore della selezione

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove di esame.

La graduatoria di merito è formata sulla base dei punteggi complessivi conseguiti da ciascun candidato.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, secondo l'ordine della medesima.

La graduatoria verrà approvata con determinazione della Deputazione Amministrativa Consortile, con riserva di accertamento dei requisiti per l'assunzione all'impiego; essa rimane efficace per la durata di tre anni e potrà essere utilizzata per la copertura di eventuali ulteriori disponibilità che dovessero manifestarsi.

La graduatoria come sopra approvata costituisce l'atto conclusivo della selezione e viene pubblicata, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, nell'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito web istituzionale www.pianuraisontina.it (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione del vincitore in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative dell'Ente.

Assunzione in servizio

Il vincitore della selezione sarà invitato, a mezzo comunicazione scritta, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso e sarà assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione.

A tal riguardo l'interessato, a pena di decadenza, sarà tenuto alla presentazione, entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, in particolare:

1. Copia del Titolo di studio in originale;
2. Copia degli attestati di formazione ed esperienza professionale di cui alle lettere a), b), c), d) e e) del paragrafo "Valutazione dei titoli";
3. Copia della patente di guida;
4. Copia del codice fiscale;
5. Originale del Certificato Generale del Casellario Giudiziale.

Il Consorzio provvederà ad accertare, l'idoneità fisica senza limitazioni del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. n. 81/2008.

Qualora il vincitore non risultasse idoneo senza limitazioni alla mansione, questi sarà, dichiarato decaduto dalla graduatoria, con provvedimento scritto, e si procederà con il secondo classificato.

Il vincitore della selezione che risulterà in possesso dei prescritti requisiti, sarà assunto con contratto individuale di lavoro subordinato e indeterminato, a tempo pieno, ai sensi del vigente C.C.N.L. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario, con la qualifica elettricista/elettromeccanico in prova.

Il prescritto periodo di prova ha durata di sei mesi. In caso di esito sfavorevole del periodo di prova, il Consorzio dichiarerà la risoluzione del rapporto di lavoro prima della scadenza del periodo di prova. In tal caso il dipendente avrà diritto al trattamento di fine rapporto di cui alla Legge 29 maggio 1982 n.297 e s.m.i. Qualora prima della scadenza del periodo di prova non sia intervenuta determinazione del Consorzio per il recesso dal rapporto di lavoro, il dipendente si intenderà assunto con la qualifica assegnata.

Qualora il vincitore, interpellato per l'assunzione, non si presenti alla stipula del contratto entro il termine comunicato dal Consorzio, questi sarà escluso dalla graduatoria e si procederà con lo scorrimento graduale nella graduatoria (secondo, terzo ecc.).

Il vincitore della presente procedura di selezione che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato utilmente collocato, questi decadrà dal diritto all'assunzione o dai benefici già conseguiti.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informano i candidati che i dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura di selezione formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Consorzio. I dati personali forniti dai candidati sono finalizzati unicamente all'espletamento delle attività inerenti la procedura di selezione stessa ed avverrà a cura delle persone preposte all'espletamento del procedimento medesimo, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'Ufficio Consortile preposto, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.lgs. n. 196/2003) e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990 s.m.i. Si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorre dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Titolare del Trattamento: ENZO LORENZON – Presidente pro-tempore, legale rappresentante dell'ente
E-mail: info@pianuraisontina.it oppure e-mail: bonificavg@legalmail.it

Responsabile del trattamento: DANIELE LUIS – Direttore del Consorzio di Bonifica Pianura Isontina
e-mail: info@pianuraisontina.it

Responsabile della Protezione dei dati (RPD): CARUSO SILVIA – referente privacy del Consorzio di Bonifica Pianura Isontina, e-mail: dpo@pianuraisontina.it; pec: bonificavg@legalmail.it

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dalla presente selezione si fa riferimento al vigente C.C.N.L. per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario ed alle norme legislative dei consorzi di bonifica.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura di selezione viene pubblicata integralmente sul sito istituzionale del Consorzio: www.pianuraisontina.it (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

Il Consorzio si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Il Consorzio, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., si riserva di effettuare i controlli che riterrà opportuni, per verificare la veridicità delle dichiarazioni e/o della documentazione resa dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni e/o dei documenti resi, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

IL PRESIDENTE
(Enzo Lorenzon)
f.to digitalmente

Allegati:

Modello A - Domanda di partecipazione;

Modello B - Curriculum vitae;

Modello C - Informativa sul trattamento dei dati personali.