

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA VENEZIA GIULIA

* * *

N. 59/25

ESTRATTO DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'anno duemilaventicinque, il giorno di lunedì quattordici del mese di aprile (16/04/2025), alle ore 18:00, con inviti diramati con nota prot. n. 829 di data 07/04/2025 si è riunita la Deputazione Amministrativa ai sensi dell'articolo 13 dello Statuto consorziale.

PRESIDENTE:	P	A
Enzo LORENZON	x	
VICE PRESIDENTE:		
Fabio COSER	x	
RAPPRESENTANTE COMUNI:		
Cristina VISINTIN	x da remoto	

CONSIGLIERI:	P	A
Italo DEFFENDI	x	
Carlo Antonio FERUGLIO	x	
Livio GAGGIOLI	x	
Fabio LORENZON	x	
PRESIDENTE REVISORI		
Vittorio PELLA	x	

Assistono alla seduta con funzioni di Segretario il dr. Daniele Luis, Direttore del Consorzio e il Direttore Amministrativo dr.ssa Laura Giorgieri.

Il p.i. Enzo Lorenzon nella sua qualità di Presidente, assume la Presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

- omissis -

Si pone in trattazione il seguente:

O G G E T T O

12° punto all'o.d.g.

AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI, FORNITURE

Affidamento del servizio di riversamento delle schede di catalogazione già esistenti nel sistema SIRPAC, art. 6 commi da 54 a 57 della L.R. 28/12/2023 n. 16 alla ditta ON LAB di Chiara Agliodoro di Sagrado (GO)

Su proposta del Presidente, la Deputazione Amministrativa,

PREMESSO

CHE la Regione FVG ha pubblicato sul sito web il bando per il riversamento di schede di catalogazione già esistenti nel sistema SIRPAC, art. 6 commi da 54 a 57 della L.R. 28/12/2023 n. 16 a cui possono partecipare le Istituzioni museali private e pubbliche operanti nel territorio regionale;

CHE il Consorzio ha attivato presso l'ex casa del custode dell'Idrovora Sacchetti di Staranzano di proprietà del Consorzio un centro visite museale della bonifica ove è possibile ripercorre con tecnologie digitali la storia e l'evoluzione del territorio della bassa monfalconese;

ATTESO inoltre che il Consorzio detiene un complesso archivistico degli ex Consorzi elementari suddiviso in tre distinti fondi: fondo documentale (documenti prodotti un tempo dai singoli Consorzi), fondo fotografico e fondo mappe, cartografie e disegni;

CHE tutti i fondi sono ordinati, conservati in adeguati locali realizzati in anni recenti presso la sede consortile a Ronchi dei Legionari;

CHE il Consorzio ha implementato nel sistema regionale del SIRPAC n. 2765 schede di immagini storiche del territorio di proprietà del Consorzio rese fruibili da tutti gli utenti del sistema;

CHE successivamente al riversamento nel SIRPAC sono state catalogate ulteriori 195 unità di conservazione tra mappe, cartografie e disegni così suddivise:

- Consorzio Acque dell'Agro Monfalconese: 42 unità di conservazione (1900 - 1980)
- Consorzio di Bonifica del Brancolo: 24 unità di conservazione (1920 - 1975)
- Consorzio di Bonifica del Lisert: 15 unità di conservazione (1922 - 1980)
- Consorzio di Bonifica del Preval: 3 unità di conservazione (1976 - 1986)
- Consorzi Riuniti di Bonifica 'Acque Agro Monfalcone' e 'Brancolo': 2 unità di conservazione (1978)
- Consorzio di Bonifica dell'Agro Cormonese Gradiscano: 104 unità di conservazione (1940-1986) (molto materiale è rappresentato da matrici di progetto)
- Consorzio di Bonifica Bassa Pianura Isontina: 5 unità di conservazione (1980 - 1993)

ATTESO di dare seguito ad un progetto di riordino del materiale storico conservato presso il Consorzio che prevede il riversamento dei dati in nuove schede di catalogazione nel Sistema Informativo Regionale del Patrimonio Culturale del Friuli Venezia Giulia - SIRPAC per un costo stimato di € 36.500,00 + I.V.A.;

CHE il Consorzio in data 15/01/2024 ha presentato a mezzo PEC al Servizio regionale dei beni culturali ed affari giuridici la domanda per la concessione di contributo;

CHE il Servizio regionale dei beni culturali ed affari giuridici con Decreto n. 63552/GRFV dd. 11/12/2024 ha concesso al Consorzio un contributo di complessivi € 44.530,00 per l'esecuzione delle attività sopra descritte;

CHE considerata la professionalità richiesta dal bando per dare attuazione alle attività di riversamento delle schede di catalogazione è necessario rivolgersi a tecnici del settore con comprovata esperienza;

ATTESO che tale servizio è di importo inferiore ad € 140.000,00 e che di conseguenza l'affidamento può avvenire direttamente ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

RILEVATO che il dr. Daniele Luis, Direttore del Consorzio, nell'esercizio delle funzioni attribuitegli, sovrintende alle distinte attività che afferiscono alla gestione ordinaria e straordinaria del Consorzio;

VISTO che l'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto deve essere nominato un Responsabile Unico del Progetto;

RITENUTO di nominare il dr. Daniele Luis, Direttore del Consorzio, Responsabile Unico del Progetto;

ATTESO che nel passato, tale attività di catalogazione e riversamento del patrimonio storico culturale del Consorzio nell'ex sistema di catalogazione regionale ex SIRFOST, era già stata affidata alla dr.ssa Chiara Aglialoro di Sagrado (GO);

SENTITA la dr.ssa Chiara Aglialoro di Sagrado (GO) che si è resa disponibile con nota dd. 12/03/2025 ad eseguire le attività specificate nella sopra citata domanda di contributo per un importo complessivo di € 35.500,00;

CONSIDERATO che è fatto obbligo, per l'Ente, accertare le dichiarazioni del professionista in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, nonché dei requisiti minimi di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali e fermo restando che, qualora questa produca esito negativo insanabile, l'affidamento potrà essere revocato e il contratto risolto;

RICORDATO che il professionista è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla fornitura;

VISTO l'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.;

VISTO lo Statuto;

ciò premesso, all'unanimità dei presenti

D E L I B E R A

- **di considerare** le premesse parte integrante del presente dispositivo;
- **di nominare** il dott. Daniele Luis Responsabile Unico del Progetto;
- **di affidare**, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. alla dr.ssa Chiara Aglialoro di Sagrado (GO) il servizio di aggiornamento di n. 2765 schede F e la realizzazione di n. 195 nuove schede D secondo i criteri stabili dal bando regionale per un importo complessivo di € 35.500,00;
- **di accertare**, ai fini della liquidazione, che la professionista sia in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., nonché dei requisiti minimi di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale ed il rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla fornitura;

- **di procedere** ad assestamento del bilancio corrente nelle spese/entrate in conto capitale per iscrivere il finanziamento del Servizio Difesa Decreto n. 63552/GRFV dd. 11/12/2024;
- **di imputare** la spesa complessiva di € 35.500,00 sul Capitolo che troverà copertura nella prima variazione utile.

IL PRESIDENTE
(f.to p.ind. Enzo Lorenzon)

IL SEGRETARIO
(f.to dr. Daniele Luis)