Al Consorzio di bonifica Pianura Isontina

 Via Roma n. 58

e-mail: giorgieri@pianuraisontina.it 34077 Ronchi dei Legionari (GO)

 alla c.a. dr.ssa Laura Giorgieri

**RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO**

(art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013

Il/la sottoscritto/a COGNOME ………………………….………………………….. NOME ………………… …….………………….

NATO/A ………………………………………… ………….. (PROV.) ………………….. IL …………………………………….….……..

RESIDENTE IN ……………………… ……………………..(PROV.) ………………….. VIA ……………………..…………….……

E-MAIL ……………………………………… ………………….…………………….. TELEFONO ………………………………………..

PEC (POSTA CERTIFICATA) ………… …………………………………………………………………………………………………..

**C H I E D E**

l’accesso generalizzato ai seguenti dati e documenti (si prega di indicarne gli estremi, con la massima precisione possibile, per contribuire alla loro corretta identificazione):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

✓ di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

✓ di voler esercitare il diritto di accesso, alternativamente:

* mediante visione dei dati e dei documenti presso l’ufficio che li detiene (
* mediante rilascio di copia dei dati e dei documenti:
* mediante spedizione all’indirizzo e-mail o PEC sopra dichiarato;
* mediante ritiro presso la Vs. sede.

Si allega copia del documento di identità in corso di validità.

 Firma (1)

Luogo/ data …………………………/………………….. …………………………………..………………………………………………………………………….

(1) Ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l’uso della carta di identità elettronica.