

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA VENEZIA GIULIA

34077 Ronchi dei Legionari (GO), Via Roma n. 58 - Tel. 0481-774311 - Fax. 0481-774333
C.F. 90007040315 - PEC bonificavg@legalmail.it

Art. 1. Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina:
 - a. il procedimento di formazione delle determinazioni dirigenziali dalla fase di iniziativa fino agli atti integrativi dell'efficacia.

Disciplina delle determinazioni

Art. 2. Determinazioni

1. Ai Dirigenti preposti alla direzione degli uffici e dei servizi spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa compresa l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa.
2. il procedimento di formazione delle determinazioni dirigenziali dalla fase di iniziativa fino agli atti integrativi dell'efficacia.

Art. 3. Formazione delle determinazioni

1. Parti essenziali delle determinazioni sono: l'intestazione con l'indicazione dell'area e del servizio, l'oggetto, la motivazione, il luogo, la data, la sottoscrizione.
2. La determinazione va assunta nelle materie di propria competenza.
3. Qualora il provvedimento è assunto sulla scorta di risultanze istruttorie del responsabile del procedimento, diverso dal dirigente, se ne dovrà fare menzione nella motivazione.
4. Le determinazioni sono immediatamente esecutive salvo che lo stesso provvedimento non indichi un termine diverso.
5. Nel caso di determinazioni suscettibili di impugnativa debbono indicare il termine e l'autorità a cui fare ricorso.

Art. 4. Registro delle determinazioni

1. Viene tenuto il Registro delle determinazioni dove vengono registrati gli atti in ordine cronologico.
2. Di ciò si dovrà fare menzione nell'intestazione dell'atto apponendo la dicitura: determina n.
3. Le determinazioni che comportano una prenotazione di spesa, prima della registrazione vengono trasmesse, a cura del dirigente e per via telematica, al dirigente dell'ufficio ragioneria, che le reinoltra, con la stessa modalità al Dirigente precedente con le annotazioni contabili.
4. Per i provvedimenti di cui al comma 3 la registrazione va eseguita dopo avere acquisito il visto di regolarità contabile.

5. L'originale della determinazione, insieme al relativo fascicolo istruttorio, viene conservato presso l'ufficio del dirigente. Una copia conformizzata, nei casi previsti, viene pubblicata all'albo consortile in apposita sezione e conservata presso l'archivio del medesimo.

Art. 5. Riesame in autotutela delle determinazioni

1. Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. i portatori di un legittimo interesse possono presentare motivata richiesta di riesame per motivi di legittimità entro 30 gg. dalla pubblicazione.
2. La presentazione della richiesta non sospende i termini per l'esecutività della determina, né interrompe i termini per il ricorso giurisdizionale.
3. Ai sensi della l.241/1990 e s.m.i. il provvedimento illegittimo può essere annullato in autotutela sussistendone le ragioni di interesse pubblico e tenendo conto degli interessi degli interessati e dei controinteressati.
4. Avverso le determinazioni dirigenziali è ammesso ricorso.

Art. 6. Pubblicazione

1. Le determinazioni vengono pubblicate all'Albo Pretorio del Consorzio a norma del Regolamento recante criteri e modalità per la pubblicazione degli atti dei Consorzi di bonifica della Regione Friuli Venezia Giulia (D.P.R. F.V.G n.165/2016 dd. 06/09/2016 pubblicato sul BUR n.38 dd. 21/09/2016).